

Formålsbeskrivelse sekretariatet i Coding Pirates

D. 9. marts 2026

Denne formålsbeskrivelse beskriver dels rollefordelingen mellem Coding Pirates hovedbestyrelse, generalsekretær og sekretariat og dels hvilket formål og arbejdsopgaver, som sekretariatet har i forbindelse med realiseringen af Vision 2027.

Denne beskrivelse er lavet med henblik på at skabe en tydelighed om:

1. hovedbestyrelsens og generalsekretærens ansvarsområder
2. sekretariatets arbejdsopgaver
3. hvad andre grupper i Coding Pirates er ansvarlige for

1. Rollefordeling mellem hovedbestyrelse og sekretariat

Hovedbestyrelsen er Coding Pirates højeste myndighed mellem generalforsamlingerne (landsmøderne). Hovedbestyrelsen har ansvaret for den overordnede politiske og administrative ledelse af Coding Pirates.

Til at varetage den daglige administrative ledelse ansættes en generalsekretær.

Den daglige politiske ledelse af Coding Pirates varetages af dels bestyrelsesledelsen og generalsekretæren og dels af politisk ansvarlige / arbejdsgruppeforpersoner på fast definerede områder.

For såvel bestyrelsesledelsen (forperson og næstforperson), ansvarlige bestyrelsesmedlemmer og generalsekretæren gælder det, at alle spørgsmål af alvorlig karakter, eller med betydning for Coding Pirates overordnede strategi, skal forelægges bestyrelsen. Øvrig sagsbehandling varetages af ledelsen.

Hovedbestyrelsens ansvar

Ansvaret for den overordnede ledelse indebærer, at hovedbestyrelsen skal sikre, at Coding Pirates har en strategi for, hvordan Coding Pirates vil nå sine mål. Hovedbestyrelsen har også ansvaret for, at Coding Pirates er forsvarligt organiseret og har et klart rapporteringssystem, der sikrer, at mål forfølges effektivt og målbart. Det er hovedbestyrelsens opgave at:

- Ansætte/afskedige generalsekretær
- Beslutte vision, samt overordnede mål og strategier
- Føre tilsyn med administrationen
- Beslutte forretningsordener og kommissorier for arbejdsgrupper
- Være loyale over for beslutninger på generalforsamling / landsmøde – herunder budgettet
- Reagere på væsentlige afvigelser (fx på økonomi, gældende praksis eller projektrelaterede opgaver)
- Agere politisk i relation til omverdenen i samarbejde med ledelsen
- Udøve ledelse i relation til evt frivillig-problemstillinger på nationalt plan

- Støtte lokalbestyrelser ved alvorlige problemstillinger med fx frivillige
- Sparre med ledelsen og åbne døre til omverdenen

En vigtig opgave for Coding Pirates Denmark er at varetage medlemsforeningernes foreningspolitiske interesser og skabe stærke kommunikationskanaler. Desuden skal såvel bestyrelse som ledelse være orienteret mod omverdenen, herunder relevant politisk udvikling, trends i foreningslivet samt vigtige samarbejdspartnere. I forlængelse heraf fokus på udvikling af strategier og visioner, der sikrer, at Coding Pirates udvikler og fastholder sin rolle som en relevant og vigtigt aktør på fritids- og STEAM området. Generalsekretæren understøtter hovedbestyrelsen i dette arbejde.

Bestyrelsen skal have mulighed for at fokusere på de overordnede, principielle diskussioner og de strategiske beslutninger.

Bestyrelsens primære opgave består i at drøfte og tage stilling til visioner, mål og indsatsområder, til strategier på konkrete felter, til iværksættelse af projekter samt kommissorier og resultatmål herfor, til evalueringer, til budgetter m.v.

Generalsekretærens ansvar

Generalsekretæren har ansvaret for daglig ledelse, personalepolitik, organisering af medarbejderne, økonomisk drift og eksekvering af besluttede strategier. I forlængelse heraf træffer ledelsen relevante beslutninger og arbejder med evaluering og organisering. Det er generalsekretærens opgave at:

- bistå hovedbestyrelsen med at udarbejde vision, overordnede mål og strategier.
- udmønte og følge op på den vedtagne strategi i handleplaner på de enkelte ledelsesområder.
- understøtte, at organisationen drives lønsomt.
- varetage det overordnede ansvar for tværgående ledelsesmæssige opgaver, herunder: Økonomi, personale, organisationsudvikling, kommunikation og metodeudvikling.
- understøtte, at alle medarbejdere indgår i en åben og ligeværdig dialog om tilrettelæggelsen af arbejdet.
- der er gode samarbejdsrelationer til vores frivillige og medlemsforeninger.
- Generalsekretæren skal loyalt understøtte bestyrelsen således, at

Hovedbestyrelsen:

- kan tage stilling til overordnede strategier og handleplaner på et kvalificeret grundlag.
- rettidigt inddrages ved problemer / afvigelser, som påvirker strategi eller økonomi i landsforeningen.
- kan tage del i de eksterne politiske opgaver på en dynamisk og slagkraftig måde.

- kan sikre, at strategi og mål føres ud i livet. Til brug for dette udarbejder ledelsen afrapporteringer for opfyldelsen af strategiens mål samt fremlægger evalueringer af projekter.

Samarbejdet mellem hovedbestyrelse og generalsekretæren er kendetegnet ved:

- Gensidig tillid frem for kontrol.
- Loyalitet over for organisationen, hinanden og besluttede mål – vi ønsker hinanden og organisationen det bedste.
- Afstemte forventninger til rollefordeling og et fælles begrebsapparat.
- Vi er i et "handle-mode" baseret på konkrete aftaler om mål og rammer.
- Ærlig og nysgerrig interesse.
- Alle bidrager med deres kompetencer og oplever kvalitet i det gensidige samarbejde.

2. Sekretariatets arbejde

Sekretariatets overordnede opgave er at sikre en stabil administration og drift af organisationen Coding Pirates i begrebets bredeste forstand at gøre det nemmere at være frivillig i Coding Pirates, at sikre læring og erfaringsudveksling mellem de frivillige, samt sikre at frivillighed i organisationen udøves forsvarligt og med professionel støtte. Sekretariatet skal også sørge for en fortsat udvikling i antal foreninger, afdelinger, børn og unge og events i overensstemmelse med organisationens overordnede strategi og Vision 2027. Endvidere er det sekretariatets ansvar at implementere strategier og målsætninger vedtaget af Hovedbestyrelse og generalforsamlingen samt at udføre og afrapportere fondsforpligtelser. Sekretariatet varetager også intern og ekstern kommunikation.

Sekretariatet er inddelt i en teamstruktur, der afspejler arbejdsområderne på sekretariatet:

Administrationsteamet

Administrationsteamet sikrer hovedforeningens administration - bogholderi, administration, HR, fundraising, - men bidrager også med bankløsninger, forsikringsløsninger, hjælp med indhentning af børneattester. Teamet arbejder også med, hvordan det kan gøres nemmere at håndtere administrationen som lokalforening. Administrationsteamet varetager foreningens GDPR-arbejde med sparring fra IT-styregruppen samt supporterer arbejdet med medlemssystemet, hvis udvikling ligger ved den frivillige Medlemssystemgruppe.

Kommunikationsteamet

Kommunikationsteamet sikrer intern og ekstern kommunikation af foreningens virke - herunder codingpirates.dk, firstlegoleague.dk, sociale medier og nyhedsbreve. Herunder at synliggøre foreningernes aktiviteter, formidle de gode historier og give foreningen en stemme ind i den politiske dagsorden omkring fritidsliv, teknologiforståelse og STEAM. Kommunikationsteamet sikrer også, at lokalforeningerne har adgang til at købe gode og relevante merchandise.

Foreningsteamet

Foreningsteamet har den direkte daglige kontakt med foreningerne og skal supportere dem med viden, erfaringer og assistere ved udfordringer og ved åbning af nye afdelinger og foreninger. Foreningsteamet skal også hjælpe med at skabe initiativer for fastholdelse og hvervning af frivillige samt hjælpe med at gøre bestyrelsesarbejdet nemmere lokalt.

Foreningsteamet sikrer, at foreningens frivilligportal er opdateret med god og nyttig viden, at der er nemme skabeloner til vedtægter, regnskaber m.m. At der afholdes arrangementer, hvor frivillige kan møde hinanden og få ny viden samt tilgængeliggøre aktiviteter, der kan bruges lokalt og som også er tilgængelige på piratskibet.dk.

Foreningsteamet arbejder proaktivt for at skabe flere foreninger og afdelinger, så flere børn og unge kan komme til Coding Pirates samt bidrage til at udvikle det lokale foreningsarbejde.

Foreningsteamet står desuden for eksekvering og evaluering af eksternt finansierede projekter relateret til foreningsarbejdet.

FIRST LEGO League teamet

FIRST LEGO League teamet står for at drifte og vækste FIRST LEGO League i Danmark, Island, Færøerne og Grønland. Det indbefatter bl.a. oversættelse og udvikling af undervisningsmaterialer, support af projektledere og vejledere, drift af webshop og distribution af materialer . Udvikling af nye turneringer og forretningsmodeller.

FIRST LEGO League teamet er også ansvarlige for at bygge bro mellem FIRST LEGO League som skoletilbud og som fritidstilbud.

FIRST LEGO League teamet står desuden for eksekvering og evaluering af eksternt finansierede projekter relateret til FIRST LEGO League arbejdet.

3. Andre nedsatte grupper i Coding Pirates

I Coding Pirates bliver der jævnligt nedsat en række arbejdsgrupper. Disse refererer til bestyrelsen og kan bestå af en kombination af bestyrelsesmedlemmer, sekretariatsmedarbejdere, frivillige og eksterne eksperter.