



Coding
Pirates

CODING PIRATES

Børneattester

DET SKAL DU VIDE

Det betyder børneattesten

- ❖ Der **skal** kun indhentes attest én gang, og det skal være **inden** vedkommende starter som frivillig.
- ❖ En børneattest fortæller, hvorvidt en person har fået dom for en sædelighedsforbrydelse begået mod et barn under 15 år.
- ❖ Attesten slettes allerede efter 10 eller 20 år. I særligt grove tilfælde figurerer sager på attesten, indtil det 80. leveår.
- ❖ En børneattest er et øjebliksbillede og siger intet om tidligere forhold, som ikke involverer en dom.
- ❖ Der skal udvælges én eller flere ansvarlige for indhentelse af attester i en løbende proces.

HVORNÅR SKAL DER INDHENTES EN BØRNEATTEST?

HVORNÅR, HVEM OG HVAD?

- ❖ Lokalforeninger og afdelinger, som beskæftiger børn under 15 år, **SKAL** indhente børneattester på alle OVER 15 år.
- ❖ Dette skal ske, inden den pågældende person begynder i foreningen eller snarest muligt efter, at han/hun er begyndt.
- ❖ Dette gælder alle, som deltager i foreningen og er fast tilknyttet hertil (herunder vikarer/forældre), og som har jævnlig, eller mulighed for jævnlig, kontakt med børn og unge under 15 år.
- ❖ Det er bestyrelsen, der afgør, hvem der opfylder betingelserne.

OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER

- ❖ En forælder, der deltager med eget barn et par gange om året, vil typisk ikke opfylde betingelserne til at indhente attest, hvorimod forældre, som ofte er med som hjælpere, hurtigt vil være omfattet. Hvis vurderingen er svær, så **lad tvivlen komme børnene til gode**. Indhent hellere en børneattest for meget end én for lidt.
- ❖ Vær opmærksom på glidende overgange; altså når en person, der som udgangspunkt ikke skulle indhentes attest på, hen over en periode får mere og mere fast tilknytning til foreningen.
- ❖ Bestyrelsen kan dog **vurdere**, at der bør indhentes attest hvert år eller hvert andet år, da nye domme kun i sjældne tilfælde meldes ud til foreninger.

JURIDISK ANSVAR

ET TO-DELT JURIDISK ANSVAR

1) Indhentelse af børneattest

Et juridisk ansvar overfor de børn/forældre, som er tilknyttet foreningens aktiviteter.

2) Behandling af data (GPDR)

Et juridisk ansvar overfor de frivillige/medlemmer, der indhentes attest på.

- ❖ Det er lokalforeningens ledelse/bestyrelse, som har det juridiske ansvar for, at børneattester bliver indhentet på personer, der opfylder betingelserne. Ansvaret kan **IKKE** flyttes juridisk til en landsorganisation.
- ❖ Det er dermed også lokalforeningen, der får bøde, og kommunen kan på baggrund af manglende indhentelse fratage evt. lokale - og aktivitetstilskud.

INDHENTELSE AF BØRNEATTEST

Som lokalforening

FORBEREDELSE

- ❖ For at kunne indhente børneattesten, skal I først og fremmest have et **CVR-nummer** som forening. Dette oprettes på virk.dk.
- ❖ Dernæst skal I have et **Nem-ID** og **e-boks** og have accepteret at modtage offentlig mail gennem jeres e-boks.
- ❖ I skal have en **procedure** for at opbevare og/eller bortskaffe de fortrolige dokumenter, efter I har modtaget dem.

INDHENTNING, BEHANDLING OG OPBEVARING AF FORTROLIG DATA

- ❖ Navn, adresse, CPR-nummer og selve børneattesten opbevares i et aflåst skab eller i en lukket digital mappe. Der må **KUN** være adgang for de personer, der har ansvaret for indsamling af oplysninger.
- ❖ Kvitteringen for attesten: Slet/overstreg CPR-nummer og opbevares på ovennævnte måde.
- ❖ Almindelig SMS og e-mail er **ikke** lovlig eller sikker behandling. Oplysninger skal sikres med krypteret mail eller almindelig post. Telefonopkald betragtes også som sikker behandling.

DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

- ❖ Den registrerede har altid ret til indsigt - herunder sletning, blokering og berigtigelse af urigtige oplysninger.
- ❖ Ret til at tilbagekalde samtykke. Der er 14 dages frist for at samtykke, til politiet indhenter attesten.
- ❖ Ret til at klage.

7 LETTE TRIN

INDHENTNING AF ATTEST (1 AF 7)

1. Indhent oplysninger om den registrerede
(Navn, adresse og CPR-nummer)

INDHENTNING AF ATTEST (2 AF 7)

2. Oplysning om digitale krav til den registrerede
(Nem-ID, e-boks, accept af post fra det offentlige)

INDHENTNING AF ATTEST (3 AF 7)

3. Oplysning om formål med indhentning og få samtykke til anvendelse af CPR-nummer

INDHENTNING AF ATTEST (4 AF 7)

4. Lokalforeningen efterspørger børneattest hos politiet via politi.dk

INDHENTNING AF ATTEST (5 AF 7)

5. Den registrerede modtager anmodningen, afgiver samtykke og afgiver supplerende oplysninger via link tilsendt på e-boks.

I de fleste tilfælde skal den registrerede blot godkende med Nem-ID.

INDHENTNING AF ATTEST (6 AF 7)

6. Politiet sender link med resultat om børneattest til lokalforeningen.

INDHENTNING AF ATTEST (7 AF 7)

7. Foreningen logger ind og ser resultat af attesten.

MODTAGELSE OG SAGSBEHANDLING

OPBEVARING OG SAGSBEHANDLING AF DATA

Er der ingen domme på attesten, betragtes svaret som **negativt**.

a) Behandling af negativt svar
(BLANK ATTEST)

1. Destrueres straks
(Makuleres eller
afbrændes)

OPBEVARING OG SAGSBEHANDLING AF DATA

Er der dom på attesten, betragtes svaret som **positivt**.

*b) Behandling af positivt svar

1. Svaret må oplyses uden samtykke til foreningens bestyrelse eller de konkrete ansvarlige for ansættelsesprocessen samt til særlige rådgivere. Oplysningerne er strengt fortrolige.
2. ***OBS: Den registrerede må IKKE ansættes under nogen omstændigheder.**
3. Efter endt sagsbehandling destrueres attester (Makuleres eller afbrændes).
4. Kvitteringen gemmes.

UNDERRETNINGS- PLIGT

- ❖ Alle personer har underretningspligt til barnets bopælskommune, hvis man opnår kendskab til eller mistanke om vanrøgt, nedværdigende behandling eller vilkår, der bringer barnets sundhed og udvikling i fare.
- ❖ Underretningen kan ske personligt eller gennem foreningens ledelse.

YDERLIGERE OPLYSNINGER

Kulturministeriets børneattest-bekendtgørelse

www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=144970

Vejledning hos Kulturministeriet

www.kum.dk/kulturpolitik/boerneattester/

Digital indgang til indhentning af attest

www.politi.dk/da/borgerservice/boerneattest

DUFs pjece vedr. indhentelse af attest

[https://duf.dk/fileadmin/user_upload/Editor/documents/DUF_materialer/DUF_Publikationer/PUB_2015-04_Indhentning af boerneattester.pdf](https://duf.dk/fileadmin/user_upload/Editor/documents/DUF_materialer/DUF_Publikationer/PUB_2015-04_Indhentning_af_boerneattester.pdf)

GENEREL OPRETTELSE

CVR-nummer:

www.virk.dk

Nem-ID:

www.nemid.nu/dk-da/

Digital postkasse og accept af post fra det offentlige:

www.e-boks.dk