

## Code of Conduct i Hovedbestyrelsen

### Formål:

De primære motivationer for en code of conduct er:

- Kvalitetssikring af vores arbejde
- Sikre et godt samarbejds miljø
- Vidensdeling
- At vi sikrer, at vi ikke kører soloprojekter

Code of conduct er underordnet vedtægterne, men overordnet forretningsordenen og det forventes, at alle medlemmerne af hovedbestyrelsen efterlever den.

### De fire grundpiller i bestyrelsens samarbejde:

- Respekt for andres arbejde og tid
- Konstruktiv dialog
- Tydelig afsender i kommunikation
- Loyalitet

### Rollen for et bestyrelsesmedlem:

Ved valg til Hovedbestyrelsen i CPDK forpligter bestyrelsesmedlemmet sig til først og fremmest at varetage Coding Pirates Danmarks interesser. Det betyder, at personlige, faglige, lokale eller andre organisationers interesser ikke må være styrende for arbejdet i Hovedbestyrelsen.

Som bestyrelsesmedlem forpligter man sig desuden til:

- At have et bredt fokus på bestyrelsens mangeartede arbejdsopgaver
- At bringe sin ekspertise i spil på en konstruktiv og samarbejdende måde
- At bidrage til at sikre en solid intern organisation og have klart blik for vores ressourceforbrug (ressourcer bredt forstået).
- At bakke loyalt op om demokratisk vedtagne beslutninger og deltage i udførelsen af demokratisk vedtagne aktiviteter (også selvom det enkelte medlem er uenig i en given beslutning. Det medlem, der er uenig i en beslutning, kan dog vælge at få uenighed og evt. anker ført til referat).
- At sikre en solid forankring af initiativer og aktiviteter i CPDK, så der ikke bliver soloprojekter eller aktiviteter, som andre ikke kan samle op.
- At have et strategisk fokus og at skabe et god handleplan for sekretariatet, som i mange sammenhænge vil skulle være den udførende aktør.

### Rollen for et bestyrelsesmedlem, som også modtager betaling fra CPDK:

Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke betaling for at sidde i Hovedbestyrelsen. Pt. modtager formand og næstformand betaling for nogle timers arbejde i CPDK, der normalt ville varetages af et sekretariat.

Det forventes, at betalte medlemmer af bestyrelsen klart skelner mellem de opgaver, som de kan få betaling for og for opgaver, der bør være frivillige eller som ikke hænger sammen med CPDK.

Det forventes, at betalte medlemmer af bestyrelsen kan dokumentere, hvilke arbejdsopgaver der er udført.

### **Praksis i forbindelse med eksterne initiativer:**

Initiativer, som involverer eksterne parter og Coding Pirates Denmark, skal godkendes på et bestyrelsesmøde med indikation af arbejdsmængde, økonomi og administration for hovedbestyrelsen, inden de påbegyndes.

Ved udarbejdelse af aftaler og ansøgninger med eksterne parter, skal mindst to fra hovedbestyrelsen være med i udarbejdelsen af aftalen.

Når der skal en tilkendegivelse til eksterne parter - fx i forbindelse med en formel aftale, skal den være bestyrelsen i hænde senest en uge før afleveringsfrist til gennemsyn og godkendelse.

Når aftaler indgås med eksterne parter, skal der være mindst to underskrifter på aftalen - formand/kasserer samt et andet medlem af bestyrelsen.

### **Bestyrelsens kommunikation uden for bestyrelseslokalet:**

Tydelig angivelse af afsender. Medlemmerne i hovedbestyrelsen bestrider ofte flere forskellige poster. Derfor er det vigtigt tydeligt at angive med hvilken autoritet vi udtrykker os - både internt i Coding Pirates og eksternt. Hvis vi udtaler os på vegne af hovedbestyrelsen eller foreningen generelt, skal der ligge et tydeligt mandat fra en beslutningsdygtig bestyrelse. Formanden kan dog udtale sig på vegne af foreningen - for eksempel over for medierne og eksisterende samarbejdspartnere, men skal så vidt muligt have indhentet mandat fra bestyrelsen inden.

Som udgangspunkt kommunikerer vi ikke beslutningsprocessen uden for bestyrelsen, men kun resultatet af beslutningen. Det er selvfølgelig stadig i orden at forklare bevæggrunde og argumenter for beslutningen.